

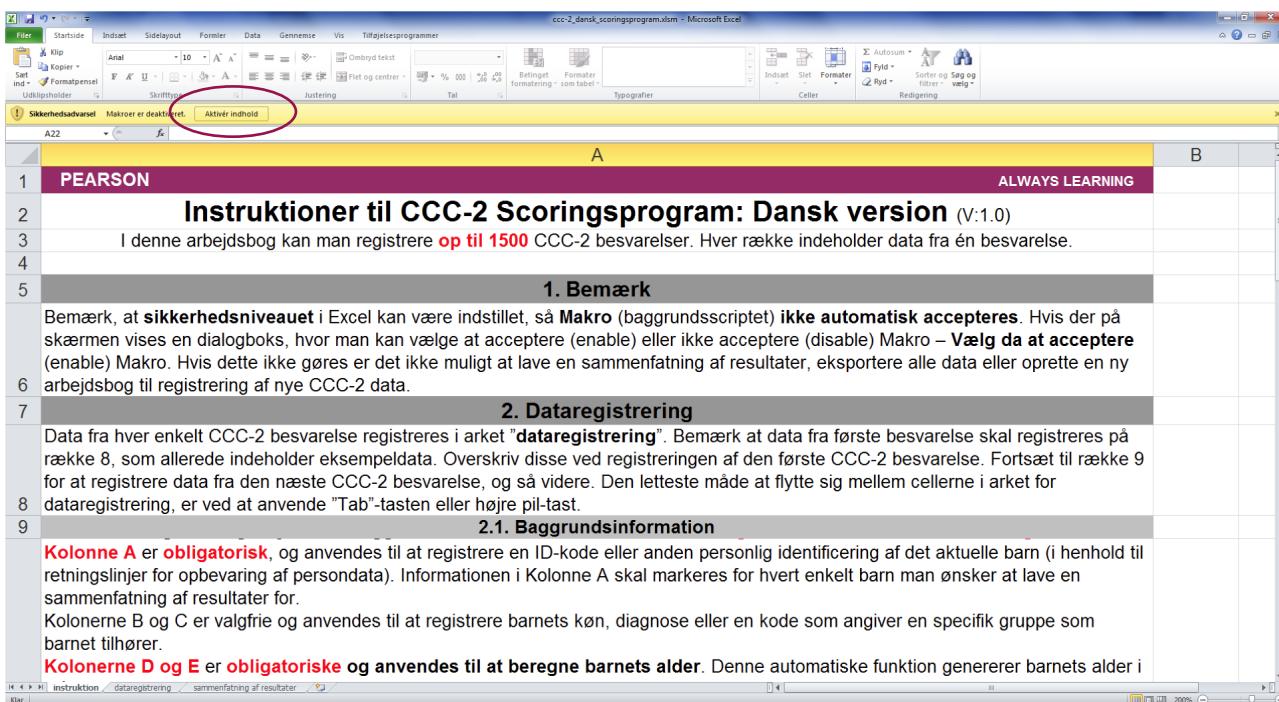
Instruktioner til CCC-2 Scoringsprogram

Dansk version (V:1.0)

I denne arbejdsbog kan man registrere op til 1500 CCC-2 besvarelser. Hver række indeholder data fra én besvarelse.

I. Bemærk

Bemærk, at sikkerhedsniveauet i Excel kan være indstillet, så Makro (baggrundsscriptet) ikke automatisk accepteres. Hvis der på skærmen vises en dialogboks, hvor man kan vælge at acceptere (enable) eller ikke acceptere (disable) Makro – **Vælg da at acceptere (enable) Makro**. Dette gøres *hver gang* programmet åbnes. Se nedenfor hvordan det kan se ud på skærmen hvis man har Excel 2010. Hvis dette ikke gøres er det ikke muligt at lave en sammenfatning af resultater, eksportere alle data eller oprette en ny arbejdsbog til registrering af nye CCC-2 data.



2. Dataregistrering

Data fra hver enkelt CCC-2 besvarelse registreres i arket ”dataregistrering”. Bemærk at data fra første besvarelse skal registreres på række 8, som allerede indeholder eksempeldata. Overskriv disse ved registreringen af den første CCC-2 besvarelse. Fortsæt til række 9 for at registrere data fra den næste CCC-2 besvarelse, og så videre. Den letteste måde at flytte sig mellem cellerne i arket for dataregistrering, er ved at anvende ”Tab”-tasten eller højre pil-tast.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "ccc-2_dansk_scmingsprogram.xlsx". The spreadsheet is divided into several sections. On the left, there are columns for respondent information: "ID-kode", "Navn", "gruppe/dag/år", "fødselsdato", "dato for besvarelse", "alder i måneder", "respondent", and "andet". The first row of data (row 8) shows the respondent "Marie" with an ID code of "1612-2003". To the right of these columns is a large grid of 17 columns, each representing a different question or item. The first row of this grid (row 8) contains the following values: 1, 2, 0, 2, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 2, 2, 1, 1, 1. A red circle highlights the "ID-kode" cell for Marie. At the top of the spreadsheet, there are two large text boxes. The left one contains instructions on how to register data, including keyboard shortcuts like Ctrl+Shift+N for creating a new workbook. The right one contains instructions on how to enter data, including a legend for the frequency of responses (0-3) and a note that if a respondent has a value, it should be entered in the corresponding cell.

ID-kode	Navn	gruppe/dag/år	fødselsdato	dato for besvarelse	alder i måneder	respondent	andet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1612-2003	Marie		16.12.2003	14.12.2012	77	more		1	2	0	2	0	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1

4. Sammenfatning af resultater

Følg nedenstående instruktioner for at lave en sammenfatning af resultater for hvert enkelt barn:

- Gå til arket ”dataregistrering” og klik på barnets ID-kode i Kolonne A. Denne celle må ikke være tom.
- Tast Ctrl + Shift + S. Følg eventuelle instruktioner der vises på skærmen.

Sammenfatningen af resultater for det aktuelle barn overføres nu automatisk til arket ”sammenfatning af resultater”. Denne side kan printes eller gemmes i et nyt excel-dokument.

Skala	Råscore	Skalascor	Percentil
A_Tale	10	2	2
B_Grammatik	6	3	1
C_Semantik	9	5	4
D_Sammenhæng	4	6	16
E_Initiativ	2	11	68
F_Stereotyp_sprogbrug	8	4	2
G_Brug_af_kommunikation	9	4	2
H_Nonverbal_kommunikation	6	5	5
I_Sociale_relationer	4	6	14
J_Interesser	7	7	16
Indeks for Generel Kommunikation - IKG ¹		40	3
Indeks for Social Interaktion - ISI ²		13	
Validitetskontrol ³		1	

Bemærk:
En høj skalascor eller percentil indikerer sproglige styrker.
1. IKG er summen af skalascorerne fra skalaerne A til J, og er et indeks for generelle sproglige færdigheder.
2. En negativ værdi på ISI i kombination med en IKG-værdi under 55, indikerer en kommunikationsprofil som tyder på autismespektrum forstyrrelse. En ISI-værdi på -15 eller lavere er usædvanligt, til og med for et barn med en IKG-værdi inden for normalområdet.
3. En ISI-værdi på +9 eller højere i kombination med en IKG-værdi under 55, indikerer en kommunikationsprofil som kendetegnes ved sproglige vanskeligheder.
Hvis validitetskontrollen er lig med 0, indikerer dette at tjeklisten ikke er en valid afspjuling af barnets kommunikative færdigheder.

5. Eksportering af data

Følg nedenstående instruktioner for at eksportere alle data (alle CCC-2 besvarelser du har registreret) til en ny arbejdsbog:

- Gå til arket ”dataregistrering”.
- Tast Ctrl + Shift + X. Følg eventuelle instruktioner der vises på skærmen.

Datamængden er nu gemt i en egen arbejdsbog.

- Kolonnerne A–H indeholder baggrundsinformation.
- Kolonnerne I–R indeholder råscoresummer (”skala”_Rå; fx A_Rå, B_Rå, osv.).
- Kolonnerne S–AB indeholder skalascorer (”skala”_Ssc; fx A_Ssc, B_Ssc, osv.).
- Kolonnerne AC–AG indeholder IKG, ISI samt validitetskontrollen mellem negative og positive summer.
- Kolonnerne AH–DY indeholder rådata for hvert udsagn (”udsagn” + ”skala”; fx 01B, 02A, osv.).

6. Opret en ny arbejdsbog til CCC-2 data

Følg nedenstående instruktioner for at oprette en ny arbejdsbog til CCC-2, eksempelvis når der er registreret op til 1 500 besvarelser.

- Gå til arket "dataregistrering".
- Tast Ctrl + Shift + N.
- Accepter valget "Vil du oprette en ny arbejdsbog?". Den nye arbejdsbog får samme navn som den tidligere. Brug altid samme navn på arbejdsbogen som data skal registreres i.

Den gamle arbejdsbog får automatisk et tidsstempel [år-måned-dag time-minut-sekund] lagt til filnavnet, hvilket giver et unikt filnavn.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a dialog box open. The dialog box asks "Vil du oprette en ny arbejdsbog?" (Do you want to create a new workbook?) with "Yes" and "No" buttons. The spreadsheet has a header row with "Skalascorer" and "Andel besvarede udsgagn". Below this is a table with columns for "ID-kode", "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "J". The "ID-kode" column contains "Marie". The "A" column contains "2", "3", "5", "6", "11", "4", "4", "5", "6", "7". The "B" column contains "3", "5", "6", "11", "4", "4", "5", "6", "7". The "C" column contains "5", "6", "11", "4", "4", "5", "6", "7". The "D" column contains "6", "7". The "E" column contains "7". The "F" column contains "7". The "G" column contains "7". The "H" column contains "7". The "I" column contains "7". The "J" column contains "7". The dialog box is centered over the spreadsheet, and the "Yes" button is highlighted.