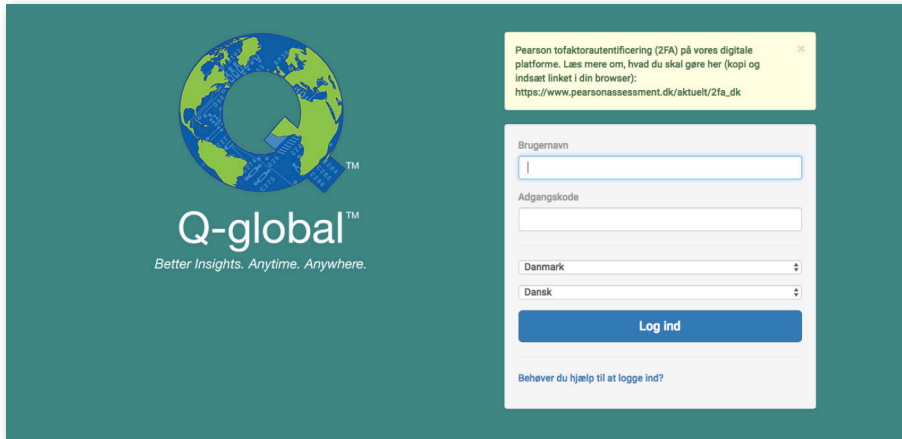


At komme i gang med BDI-2 og BAI på Q-global

- Du kommer først til denne side, hvor du logger ind med dine indlogningsoplysninger.



The image shows the Q-global login interface. On the left is the Q-global logo with the tagline "Better Insights. Anytime. Anywhere.". On the right is a login form with fields for "Brugernavn" (username) and "Adgangskode" (password). Below these are dropdown menus for "Danmark" and "Dansk". A blue "Log ind" button is at the bottom. A yellow notification box at the top right contains information about Pearson Two-Factor Authentication (ZFA).

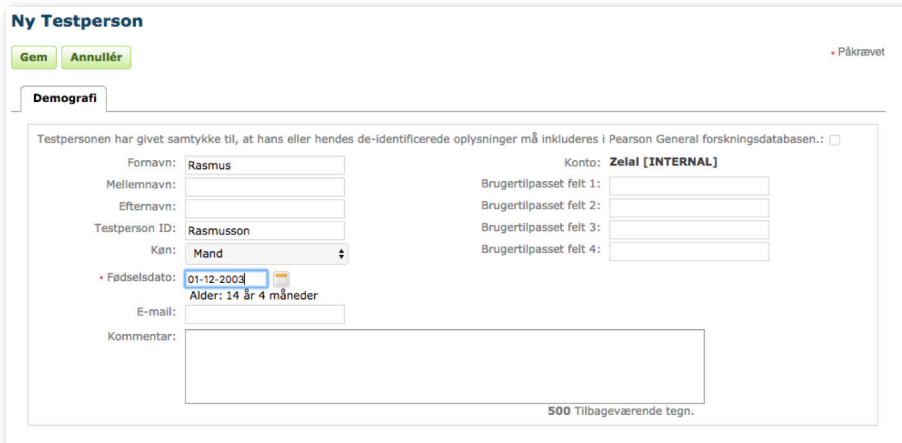
- Klik på **Ny testperson**.



The image shows a management interface for test persons. It has tabs for "Testperson", "Gruppeadministrering", and "Rapport". Below the tabs are buttons for "Ny Testperson", "Slet Testperson", "Tildel ny test", "Opret gruppe", "Flere handlinger", and "Flyt til". A table below shows a list of test persons with columns for "System ID", "Efternavn", "Fornavn", "Testperson ID", "Fødselsdato", and "Køn".

	System ID	Efternavn	Fornavn	Testperson ID	Fødselsdato	Køn
1	6572288	Rasmusson	Rasmus		01-12-2003	Mand

- Nedenstående side vises. Her skriver du baggrundsoplysninger om testpersonen. Du skal angive for- og efternavn eller Testperson ID, samt køn. Fødselsdato skal udfyldes da testalder genereres automatisk ud fra testdatoen. Klik på **Gem**.

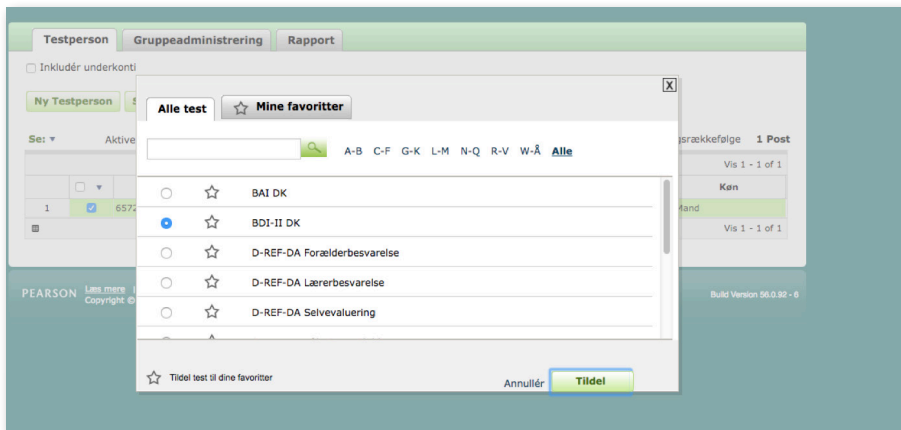


The image shows the "Ny Testperson" form. It has buttons for "Gem" and "Annullér". The "Demografi" section contains fields for "Fornavn" (Rasmus), "Mellempnavn", "Efternavn", "Testperson ID" (Rasmusson), "Køn" (Mand), "Fødselsdato" (01-12-2003), "E-mail", and "Kommentar". There is also a "Konto" section with "Zelal [INTERNAL]" and four "Brugertilpasset felt" (1-4).

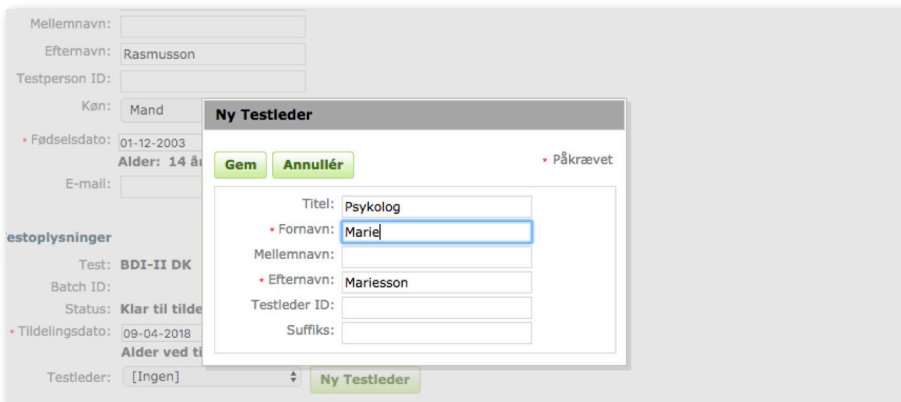
- Nedenstående side vises. Markér ruden ved testpersonen og klik på **Tildel ny test**.



- Nedenstående side vises. Vælg BDI-2/BAI som du ønsker at administrere og klik på **Tildel**.



- Nedenstående side vises. Klik på **Ny Testleder** og udfyld oplysningerne. Klik på **Gem**.



- Vælg derefter *Manuel indtastning* (indtast scorer fra det besvarede skema), *Skærmadministrering* eller *Fjernadministrering på skærm*. Nedenstående side viser *Manuel indtastning*.

Testoplysninger

Test: **BDI-II DK**
 Batch ID:
 Status: **Klar til tildeling**
 Tildelingsdato: 09-04-2018
 Alder ved tildeling: **14 år 4 måneder**
 Testleder: Mariesson, Marie **Ny Testleder**

Administrering: **Manuel indtastning**
 Skærmadministrering
 Start med testsessionslås
 Testsessionslåsen forhindrer testpersoner i at få adgang til computeren under eller efter en testning. Klik på **Ctrl + Shift + Q** for at låse bagefter. For at anvende denne funktion skal du **downloade og installere testsessionslåsen (kun én gang)**.

Fjernadministrering på skærm

Gem Gem og luk Annullér [Hjælp til test](#)

Baggrundsoplysninger | **Svar**

Testleder
 Navn: Marie Mariesson

Testperson
 Uddannelse: **Klasse 8**
 Beskæftigelse:

- I fanen **Baggrundsoplysninger** udfyldes relevant information.
- I fanen **Svar** indtastes scorerne fra det besvarede skema. Hvis **Vis opgavetekst** markeres, vises udsagnene i ruden ved hvert udsagn der klikkes i. Afslut med at klikke på **Gem og luk**.

Baggrundsoplysninger | **Svar**

Vis opgavetekst

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

Vælg det udsagn fra hver gruppe, som bedst beskriver, hvordan du har haft det i de forløbne to uger, inklusive i dag.

Selvkritik

0 = Jeg kritiserer eller bebrejder ikke mig selv mere, end jeg plejer.
 1 = Jeg er mere kritisk over for mig selv, end jeg var tidligere.
 2 = Jeg kritiserer mig selv for alle mine fejl.
 3 = Jeg bebrejder mig selv alt dårligt, der sker.

- Klik på **Generér rapport**.

Testoplysninger: Rasmus Rasmusson

Redigér Generér rapport

Testposten blev gemt.

Testperson oplysninger

Fornavn:
 Mellempnavn:
 Efternavn:
 Testperson ID:

- Nedenstående side vises. Markér den information, som du ønsker at inkludere i resultatsammenfatningen og klik på **Generér rapport**. Resultatsammenfatningen downloades som PDF-fil.

Rapportkonfiguration

Generér rapport
Annullér

Testperson: Rasmussen, Rasmus	Format: Adobe (pdf)
Testperson ID:	Valgte poster:
Test: BDI-II DK	Behov for beholdning: 1 rapport anvendelse(r) .
Status: Klar til rapportering	Tilgængelig beholdning: 5 rapport anvendelse(r) . Køb nu
Rapport: BDI-II DK - Tolkningsrapport	

[Hjælp til test](#)

Konfigurér andre indstillinger

- Brug respondents navn
- Udskriv itemsvar

- Ved *Skærmadministrering* og *Fjernadministrering på skærm* besvarer testpersonen oplysninger og valgte skema direkte på skærmen.

Administrering: Manuel indtastning
 Skærmadministrering

Start med testsessionslås
Testsessionslåsen forhindrer testpersoner i at få adgang til computeren under eller efter en testning. Klik på **Ctrl + Shift + Q** for at låse bagefter. For at anvende denne funktion skal du [downloade og installere testsessionslåsen \(kun én gang\)](#).

Fjernadministrering på skærm

Tilføj e-mailadresser adskilt af kommaer

• Send "Test er gennemført"-meddelelse til:

Send ikke notifikations-e-mail

Gem
Gem og luk
Start test
Annullér

Baggrundsoplysninger

Testleder

Navn

Testperson

Uddannelse:

Beskæftigelse:

- Ved *Skærmadministrering*, klik på **Start test**. Bemærk, at du skal tillade pop-up-vinduer for Q-global ved skærmadministrering.
- Nedenstående side vises på skærmen. Testpersonen kommer videre ved at klikke på de to pile nederst til højre.

Velkommen til BDI-2 Spørgeskema

Først bliver du bedt om at udfylde nogle baggrundsoplysninger. Derefter får du nogle instruktioner til hvordan spørgeskemaet skal udfyldes. Herefter starter spørgeskemaet.

Klik på >> knappen nederst på skærmen for at fortsætte.

0% 100%

>>
>>

- Testpersonen udfylder derefter nogle baggrundsoplysninger.

Uddannelse

Beskæftigelse

0% 100%

>>

- Derefter præsenteres hvordan skemaet besvares.

Instruktioner

På de følgende skærme vil du blive præsenteret for hyppige symptomer på depression og en gruppe af udsagn for hvert symptom.

Når du har læst hver gruppe udsagn omhyggeligt, skal du klikke på cirklen til venstre for det udsagn i hver gruppe, som bedst beskriver, hvordan du har haft det eller følt dig i **de seneste to uger, inklusive i dag**. Hvis flere udsagn inden for en gruppe synes at passe lige godt, skal du vælge det, der har det højeste tal.

Hvis du vil ændre et svar, så klik på cirklen til venstre for dit nye svar. Klik på >> for at fortsætte.

0% 100%

<< >>

- Derefter besvarer testpersonen skemaet.

Vælg det udsagn fra hver gruppe, som bedst beskriver, hvordan du har haft det eller følt dig i **de seneste to uger, inklusive i dag**.

Tristhed

- 0 Jeg føler mig ikke trist.
- 1 Jeg føler mig trist meget af tiden.
- 2 Jeg er trist hele tiden.
- 3 Jeg er så trist eller ulykkelig, at jeg ikke kan holde det ud.

Pessimisme

- 0 Jeg er ikke modløs over for fremtiden.
- 1 Jeg føler mig mere modløs over for fremtiden, end jeg plejer.
- 2 Jeg forventer ikke, at tingene skal løse sig for mig.
- 3 Jeg synes, at fremtiden er håbløs og kun vil blive værre.

Tidligere nederlag

- 0 Jeg føler mig ikke mislykket.
- 1 Mere er mislykkedes for mig, end det burde.
- 2 Når jeg ser tilbage, kan jeg se en masse nederlag.
- 3 Jeg synes, at jeg er fuldstændig mislykket som menneske.

- Når testpersonen har besvaret skemaet, vises nedenstående billede på skærmen.



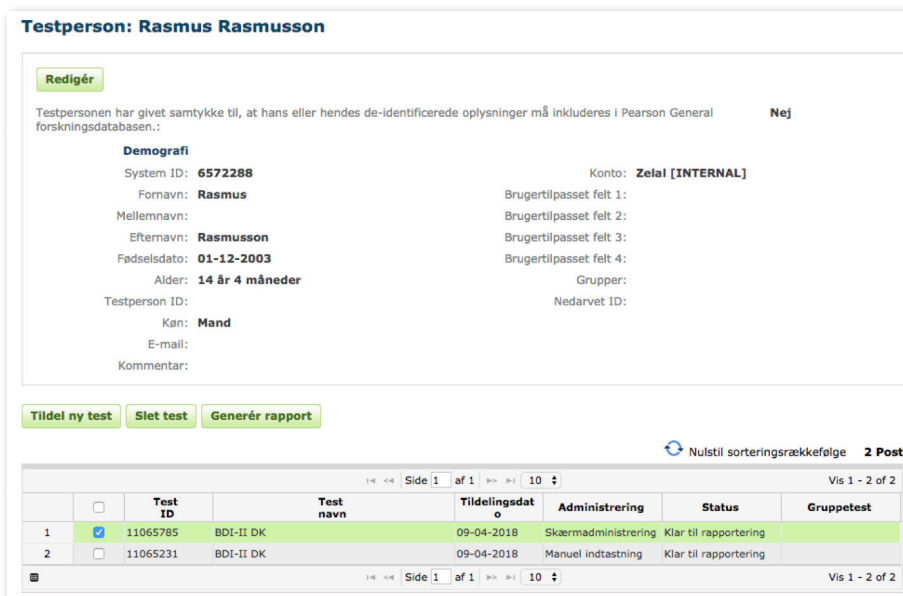
- Når testpersonen har sendt skemaet, kan skærmen lukkes ned.



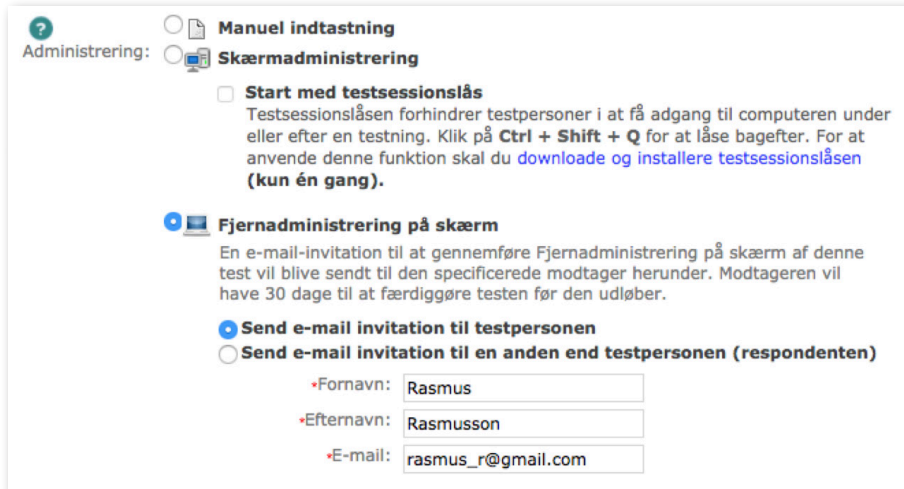
- En e-mail sendes automatisk til testlederen, som kan logge ind og generere en resultatsammenfatning. Klik på testpersonens navn.



- Klik på valgte testning og derefter på **Generér rapport**.



- Ved *Fjernadministrering på skærm*, sender testlederen en e-mail invitation til den testperson som skal besvare BDI-2/BAI.



Administrering: Manuel indtastning Skærmadministrering

Start med testsessionslås
Testsessionslåsen forhindrer testpersoner i at få adgang til computeren under eller efter en testning. Klik på **Ctrl + Shift + Q** for at låse bagefter. For at anvende denne funktion skal du [downloade og installere testsessionslåsen \(kun én gang\)](#).

Fjernadministrering på skærm
En e-mail-invitation til at gennemføre Fjernadministrering på skærm af denne test vil blive sendt til den specificerede modtager herunder. Modtageren vil have 30 dage til at færdiggøre testen før den udløber.

Send e-mail invitation til testpersonen
 Send e-mail invitation til en anden end testpersonen (respondenten)

•Fornavn:

•Efternavn:

•E-mail:

- Udfyld e-mailadressen og klik på **Vis eksempel og send invitation**.
- Inden e-mailinvitationen sendes, kan den læses og redigeres. Klik derefter på **Send invitation**.
- Testpersonen modtager en e-mail. Ved at klikke på linket **Klik her** kommer testpersonen direkte til skemaet. Derefter er trinnene de samme som beskrevet for *Skærmadministrering*.