

Kom i gang med Q-global og D-REF

- Følg instruktionerne i e-mailen og registrer dig på Q-global. Klik derefter på det andet link som findes i e-mailen. Først kommer man til siden, hvor man logger ind med brugernavn og adgangskode (hvis du allerede er bruger af Q-global, så log ind med det brugernavn og den adgangskode, som du har i forvejen).

PEARSON ALWAYS LEARNING

Sign In

Brugernavn:

Adgangskode:

Placering:

Sprog:

Husk denne placering.

[Glem adgangskode](#)

Q-global™
Better Insights. Anytime. Anywhere.

Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

- Du præsenteres herefter for hovedmenuen. Klik på Ressourcebibliotek → D-REF-DA. Du kan herefter vælge at åbne og gemme PDF versioner af bl.a. D-REF vejledningen og de tre rating skemaer. Disse kan printes til brug ved egne udredninger.
- Klik på Hjem for at gå til hovedmenuen igen. Her kan man tilføje nye testpersoner ved at klikke på Ny testperson.

Testperson Gruppeadministrering Rapport

Inkluder underkonti

Se: 19 Poster

System-ID	Efternavn	Fornavn	Testperson ID	Fødselsdato	Køn

- Angiv information om testpersonen. Du skal enten angive for- og efternavn, eller Testperson-ID. Køn skal også vælges for at kunne generere en rapport. Angiv også fødselsdato (behøves for at sammenligne testpersonens resultat med de alderskorrigerede normer). Klik til sidst på Gem.

< Tilbage

Testperson: Ella Andersen

Påkrævet

Baggrundsoplysninger

System-ID: 9144051

Fornavn:

Mellemnavn:

Efternavn:

Testperson ID:

Køn:

Fødselsdato: Alder: 14 år 5 måneder

E-mail:

Kommentar:

Konto:

Brugerfelt 1:

Brugerfelt 2:

Brugerfelt 3:

Brugerfelt 4:

Grupper:

Nedarvet ID:

500 Tilbageværende tegn.

- Testpersonen tilføjes i tabellen med testpersoner. Marker feltet til venstre i linjen med testpersonen, og klik på Tildel ny assessment.

Testperson Gruppeadministrering Rapport

Inkluder underkonti

Ny Testperson Slet Testperson **Tildel ny assessment** Opret gruppe Flere handlinger Flyt til Søg

Se: Aktiv Nulstil sorteringsrækkefølge 19 Poster

	System-ID	Efternavn	Fornavn	Testperson ID	Fødselsdato	Køn
1	9144051	Andersen	Ella		02/02/2001	Pige

- Vælg D-REF-DA og relevante skema, Klik derefter på Tildel.

Alle assessments Mine favoritter

A-B C-F G-K L-M N-Q R-V W-Å Alle

- D-REF-DA Forælderbesvarelse
- D-REF-DA Lærerbesvarelse
- D-REF-DA Selvevaluering

Tildel assessments til dine favoritter Annullér Tildel

- I det følgende demonstreres scoring af en besvarelse fra et papirskema.
- Kontroller baggrundsinformationen og angiv testleder eller tilføj en ny.
- Information om respondenterne angives under fanebladet Baggrundsoplysninger.

← Tilbage

Oplysninger om assessment: Ella Andersen • Påkrævet

Gem Gem og luk Annullér

Testperson oplysninger

Fornavn: Ella
 Mellemnavn:
 Efternavn: Andersen
 Testperson ID:
 Køn: Pige
 Fødselsdato: 02/02/2001
 Alder: 14 år 5 måneder
 E-mail:

Oplysninger om assessment

Assessment: D-REF-DA Lærerbesvarelse
 Status: Klar til administrering
 Administreringsdato: 20/07/2015
 Alder ved administrering: 14 år 5 måneder
 Testleder: Ziska, N Ny Testleder

Administrering: Manuel indtastning Skærmadministrering

Start med testsessionslås
 Testsessionslåsen forhindrer testpersoner i at få adgang til computeren under eller efter en assessment. Klik på **Ctrl + Shift + Q** for at låse op bagefter.

For at anvende denne feature skal du [downloade og installere testsessionslåsen](#) (kun én gang).

Fjerncomputer skærmadministrering

Gem Gem og luk Annullér

Baggrundsoplysninger Svar [Hjælp til assessment](#)

Respondentens fornavn Ole
 Respondentens mellemnavn (initial) A
 Respondentens efternavn Hansen
 Underviser i Matematik
 Tid som respondenter har kendt barnet 4 år
 Henvisningsinstans FPR

- Klik på fanebladet Svar og angiv respondentens svar. Klik på Gem og luk.

Oplysninger om assessment

Assessment: **D-REF-DA Lærerbesvarelse**
 Status: **Klar til administrering**

Administreringsdato: 20/07/2015
 Alder ved administrering: 14 år 5 måneder

Testleder: Ziska, N **Ny Testleder**

Administrering:

- Manuel indtastning
- Skærmadministrering
- Start med testsessionslås
 Testsessionslåsen forhindrer testpersoner i at få adgang til computeren under eller efter en assessment. Klik på **Ctrl + Shift + Q** for at låse op bagefter.
- Fjerncomputer skærmadministrering (kun én gang).

 For at anvende denne feature skal du [downloade og installere testsessionslåsen](#) (kun én gang).

Gem Gem og luk Annullér

Baggrundsoplysninger | Svar [Hjælp til assessment](#)

Vis tekster

1. Gør andre ting, når han/hun burde lave skolearbejde i klassen.
 2. 1 = Sjældent/aldrig, 2 = Hver måned, 3 = Hver uge, 4 = Hver dag
 3.
 4.
 5.

- Afhængigt af dine kontoindstillinger kan du blive bedt om at godkende (kvalitetskontrollere) de indtastede værdier. Klik på Godkend aldrig denne assessment post i dialogvinduet, hvis du er tilfreds med kvaliteten af de indtastede værdier nu. Vælges en af de andre muligheder, skal værdierne indtastes igen som kvalitetskontrol.

Godkend dataindtastning



Godkendelse af manuelt indtastede data er valgfri. Vil du godkende manuel indtastning?

Godkend nu

Godkend senere

Godkend aldrig denne assessment post

- Klik på Generér rapport og angiv indstillingerne for rapporten. Vælg også normgruppe: Aldersbaseret eller Alders- og kønsbaseret (se D-REF Vejledning for beskrivelse af normgrupperne).
- Klik på Generer rapport igen. En rapport genereres automatisk som en PDF-fil. Denne kan skrives ud eller gemmes. Det er også muligt at gå tilbage og redigere råscorene for derefter at generere en ny rapport.

(OBS: enkelte webbrowsere kan blokere rapporten, så den ikke downloades. Rediger i så fald indstillingerne i webbrowseren og godkend adressen: <https://qglobal.pearsonclinical.com>).

Rapport opsætning

Generér rapport Annullér

Testperson: **Andersen, Ella** Format: **Adobe (pdf)**
 Testperson ID: Valgte poster: **1**
 Assessment: **D-REF-DA Lærerbesvarelse** Beholdning behøves: **1 rapport anvendelse(r)**.
 Status: **Klar til rapportering** Tilgængelig beholdning: **Ubegrænset antal anvendelser af rapporter.**
Abonnement udløber 23/03/2020 [Køb nu](#)

Rapport: **D-REF-DA Individuel sc**

Inkluder **Indstillinger** [Hjælp til assessment](#)

Anvend respondentens navn
 Udskriv item svar

- En eksempelrapport præsenteres til sidst i dette dokument.

- Man kan også vælge at administrere testen direkte på computeren, eller sende en e-mail link til respondenteren, så han eller hun kan svare på rating skemaet på egen computer.
- Ved *Skærmadministrering*, vises et nyt valg "Start assessment". Klik for denne knap for at administrere skemaet direkte. Brugeren logges automatisk ud af Q-global, så respondenteren ikke har adgang til systemet.

Oplysninger om assessment

Assessment: D-REF-DA Lærerbesvarelse
 Status: Klar til administrering

• Administreringsdato: 20/07/2015
 Alder ved administrering: 14 år 5 måneder

Testleder: [Ingen] Ny Testleder

Administrering: Manuel indtastning Skærmadministrering

Start med testsessionslås
 Testsessionslåsen forhindrer testpersoner i at få adgang til computeren under eller efter en assessment. Klik på **Ctrl + Shift + Q** for at låse op bagefter.

For at anvende denne feature skal du [downloade og installere testsessionslåsen](#) (kun én gang).

Fjerncomputer skærmadministrering

- Ved *Fjerncomputer skærmadministrering*, angives respondenterens e-mailadresse og en invitation sendes til respondenteren på e-mail. Du vil få en bekræftelse på e-mail når respondenteren har udfyldt rating skemaet.
- Hvis du ønsker at sammenligne svarene fra forskellige typer af respondenter, vælg først respondenterne. Klik på Generer rapport.

Tildel ny assessment Fjern tildeling af assessment(s) Slet assessment(s) Generér rapport

Nulstil sorteringsrækkefølge 2 Poster

	<input type="checkbox"/>	Assessment ID	Assessment navn	Administreringsdato	Administrering	Status	Gruppenassessments
1	<input checked="" type="checkbox"/>	8203940	D-REF-DA Forælderbesv	20/07/2015	Manuel indtastning	Klar til rapportering	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	8203932	D-REF-DA Lærerbesv	20/07/2015	Manuel indtastning	Klar til rapportering	

- Vælg Multirater score rapport og generer rapport på tilsvarende måde som ved individuelle rapporter. En multirater score rapport indeholder svarene fra forskellige typer respondenter og diskrepansanalyser mellem disse, i tillæg til øvrige analyser.

Rapporter X

D-REF-DA Multirater score rapport

Nogle rapporter kræver at en score rapport genereres først. Hvis du kan se en rapport men ikke kan vælge den, kørscore rapporten og prøv igen.